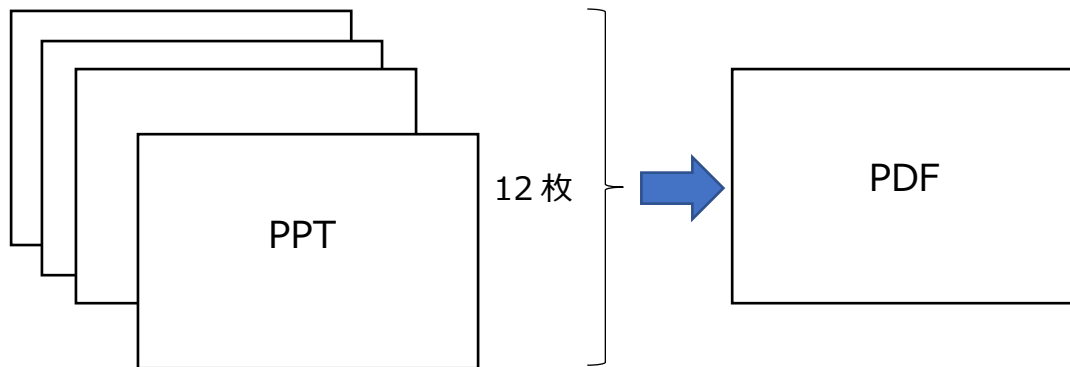


## ポスター作成と提出

### 1. ポスターの形式

ポスターは複数枚スライド作成といたします。また、利益相反（COI）の開示が必要となります。

アプリケーション	PowerPoint（推奨 Windows 版 2016）にて作成してください。 対応バージョン： ・Windows 版：2003/2007/2010/2013/2016 ・Mac 版：2004/2008/2011/2016  * PowerPoint（PTT）にて作成し、PDF に変換して下さい。 変換の際、配布資料（1 ページ枚数の分割）は行わないで下さい。 例を参照
形式	PowerPoint スライド 12 枚以内で作成してください。 （見やすさを考慮し、A0 サイズから、通常のスライドサイズに変更しました 2020/09/21）
ファイル名	【演題コード番号（半角英数）_発表者名（英語）.pdf】としてください。 （例： A-1_Hanako_Tanaka.pdf）
フォント種類	OS 標準フォントを使用してください。 【日本語】MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ、 Meiryo UI、游ゴシック・游明朝、ヒラギノ 【英語】Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia ※OS 標準フォントのうち、Mac の Osaka フォントについては文字ずれ・文字 化けする場合があります。
アニメーション・動画	使用不可（PDF での公開）
データ容量	20MB 以内に収まるよう作成をお願いします。
利益相反	発表スライド内に利益相反（COI）の有無を記載して下さい。



スライドの作成イメージについても別途 PDF の資料を作成いたしました 2020/09/21。

【ポスター作成時の注意事項】

- オンライン発表は著作権法上の公衆送信にあたる考えられます。発表内容は著作権上の問題がないものに限るようご注意ください。また、必要な場合は著作権の権利者から事前許諾を得てください。
- 発表資料の著作権は発表者に帰属します。当該資料が第三者の権利や利益を侵害した場合、発表者が一切の責任を負うことになりますのでご注意ください。

2. ポスターの提出方法と期限

- 1) ファイル送付サービスへのポスターファイルのアップロード（PDF ファイル容量が 5MB を超える場合）  
ポスターのファイル容量が 5MB を超える場合、メールの添付で送れない場合もありますのでファイル共有サービス等を利用し、ファイルをアップロードし、共有 URL とパスワードを取得してください。  
ファイル共有サービスの例として「ギガファイル便」のマニュアルを作成しましたのでご覧ください。
- 2) 提出： WEB 学会事務局の以下のアドレスに提出して下さい。  
作成した PDF が 5MB 未満の場合は以下のメールアドレスに直接ファイルを添付してご送付ください。

meeting2020jssfd@gmail.com

- ・演題番号：（例：A-1）
- ・演者名：
- ・演題名：
- ・ファイル共有 URL(ファイル容量が 5MB を超える場合)：
- ・ファイル共有パスワード(ファイル容量が 5MB を超える場合)：
- ・補足情報：（ポスターの発表を補助するような情報、Web ページ URL、動画 URL 等）

- 3) 期限：2020 年 10 月 13 日（火）12:00 （厳守をお願い致します。）